



# HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

---

## **MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2020. godini**

Zagreb, prosinac 2019.



Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz  
Europskog socijalnog  
fonda i Inicijative za  
zapošljavanje mladih

Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog  
socijalnog fonda



## POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/ PRIPRAVNIŠTVO

Potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja. Razlikujemo dvije podmjere s obzirom na vrstu poslodavca:

### a) u realnom sektoru

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih. 2. Nezaposlene osobe sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u svojoj obrazovnoj razini, koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci i prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci

### Visina subvencije

50% iznosa bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza.

	Iznos subvencije UKUPNO		
	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto plaće 24.375,06 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 29.686,59 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 39.061,30 kn
Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto plaće 28.396,94 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 36.239,42 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 45.306,68 kn
Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto plaće 42.595,42 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 54.359,14 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 67.960,08 kn
Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto plaće 36.562,59 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 44.529,95 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 58.592,02 kn

Napomena: Ako poslodavac nema pravilnik o plaći, onda se ista određuje prema iznosima ostalih potpora za zapošljavanje, a u skladu s obrazovnom razinom osobe, na način da donja granica iznosa ne smije biti manja od iznosa propisanim Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini.

#### Korisnici

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost

#### Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

#### Kriteriji

##### **POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene kroz mjere iz 2019. godine ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.
- Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci.
- Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad 12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.
- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe poduzeće, odnosno svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

##### **BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO**

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

##### **INTENZITET POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO**

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

## **OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO**

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci.
  - Visina potpore određuje se prema aktima o plaći koju poslodavac isplaćuje i iznosi 50% bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza.
  - Ukoliko poslodavac nema akte o plaći, početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.
- Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.

### **Veličina poslodavca**

- Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:
- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

### **Dokumentacija**

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,<sup>1</sup>
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).<sup>2</sup>
- Pravilnik o plaći.
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma<sup>3</sup> donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci.

<sup>1</sup>Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

<sup>2</sup>Osobe koje su zamjena osobama na porodiljnom dopustu ne ulaze u izračun kretanja broja zaposlenih.

<sup>3</sup>Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, azilanti...)
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:
  - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.

- Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):

- Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjeren na Poreznoj upravi,
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
- JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesечно razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima uz njihovu suglasnost za korištenje istih.**

#### **Tko ne može koristiti potporu**

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlaštene projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na pola radnog vremena ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci koji su već koristili potporu za zapošljavanje ne mogu ponovno koristiti potporu za zapošljavanje istog radnika, bez obzira na godinu provedbe. Iznimka su situacije u kojima poslodavci žele koristiti potporu za radnike koji su prethodno kod njih radili s nižom kvalifikacijom, isključivo ako su u međuvremenu stekli višu kvalifikaciju i u toj višoj razini će obavljati pripravništvo.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci za osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.

- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.
- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju<sup>4</sup> za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju financijsku dokumentaciju za razdoblje u kojem su djelovali, odnosno samo Potvrdu porezne uprave.
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik obrta prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnositelju zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu ili u povezanim poslovnim subjektima čiji su vlasnici članovi njihovih obitelji.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u 2019. godini.
- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje osoba koje su korisnici mirovine i koje bi poslodavac zaposlio u nepunom radnom vremenu.

#### **Obveze korisnika**

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci,
- Održati broj zaposlenih<sup>5</sup> utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno sufinanciranje, ali uvećan za broj sufinanciranih osoba,
- U roku od 15 dana Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja zaposlenih zbog smrti radnika, stjecanja prava na

<sup>4</sup>Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

<sup>5</sup> Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, otkaza ugovora o radu krivnjom radnika ili jednostranog raskida ugovora o radu od strane radnika.

- 
- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obvezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.
- Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

#### **Isplata sredstava**

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- Jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

#### **Napomene**

- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.
- Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu objave prijave potrebe za radnikom.
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.

**b) u javnim službama**

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja uz ugovor o radu osoba bez staža osiguranja u javnom sektoru.
<b>Ciljane skupine</b>	1. Nezaposlene osobe koje nemaju više od 6 mjeseci staža osiguranja u zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci
<b>Visina subvencije</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 100% iznosa prema iznosu pripravničke plaće, koja iznosi 85% plaće radnog mjesta, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i trošak prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća</li><li>- Trošak stjecanja pedagoških kompetencija za pripravnike koji se zapošljavaju u prirodoslovno-matematičko-informatičkom i tehničkom području u iznosu do 10.000,00 kn</li></ul>	
<b>Korisnici</b>	
Javne službe iz područja zdravstva, obrazovanja, socijalne skrbi i kulture	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
<b>Kriteriji</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Radna mjesta na koja se osobe primaju u radni odnos moraju biti sistematizirana.</li><li>- Broj osoba koje poslodavci primaju ne smije biti veći od broja propisanog Odlukom nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini.</li><li>- Osobe se mogu primiti u radni odnos isključivo na radna mjesta koja čine temeljni posao određene javne službe (primjerice nastavnici u školama, socijalni radnici u centrima za socijalnu skrb i slično).</li></ul>	
<b>Upućivanje polaznika koji se zapošljavaju u prirodoslovno-matematičko-informatičkom i tehničkom području na obrazovanje</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Zahtjev za upućivanje pripravnika u programe obrazovanja poslodavci ili sufinancirane osobe/pripravnici mogu uputiti unutar trajanja ugovornog razdoblja.</li><li>- Regionalni/područni ured Zavoda pri tome ocjenjuje zahtjev te ga dostavlja Središnjem uredu na rezervaciju sredstava. Zahtjev se odobrava u roku od 7 dana od dana zaprimanja te se šalje obavijest poslodavcu o ocjeni istog.</li></ul>	
Pripravnik je obavezan u roku od 12 mjeseci od upisa u program položiti ispit kojim se stječu pedagoške kompetencije.	



#### **Dokumentacija**

- Odluka nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini
- Izračun pripravničke plaće radnog mjesta

#### **Isplata sredstava**

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

#### **Napomene**

Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).