

**PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM
DOMOVIMA STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU**

Na temelju odredbe članka 21. stavak 1. alineja 4. Statuta Studentskog centra u Splitu, ravnatelj Studentskog centra donosi

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU

I

**UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA STUDENTSKOG
CENTRA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Splitu (u daljnjem tekstu: Domski red) regulira se sljedeće:

- 1. useljenje i iseljenje studenata*
- 2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma.*

Članak 2.

Domski red odnosi se na stanare studentskog doma i na njihove posjetitelje. Pojedine odredbe mogu se izuzeti iz primjene ako tako odluči ravnatelj Studentskog centra u Splitu.

II. USELJENJE I KONTROLA OSTVARENOG PRAVA I ISELJENJE STUDENATA

a) useljenje

Članak 3.

Useljenje studenata u studentski dom obavlja se u pravilu na početku akademske godine na temelju rezultata natječaja za smještaj u studentski dom. Raspored useljenja, način i uvjete objavit će Studentski centar na mrežnoj stranici www.sest.unist.hr

Članak 4.

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju provedenih postupaka proizišlih iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje. Na početku akademske godine student je dužan useliti se u dom prema terminima za useljenje objavljenima uz rezultate natječaja.

Ne useli li se student u zadanome roku, smatrat će se da je odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini. Poslovnica za smještaj studenata može donijeti odluku o izuzeću ako student na vrijeme javi da se neće iz opravdanih razloga useliti u zadanome roku (smrtni slučaj u užoj obitelji, bolest i sl.) te naknadno to dokumentira. U takvim situacijama smještaja će se naplatiti od dana useljenja.

Članak 5.

Student može useliti u dom osobno ili to može učiniti osoba koju student svojom pisanom izjavom ovlasti uz obrazloženije zašto to ne može učiniti osobno.

Pri useljenju student mora:

Sveučilište u Splitu
Studentski centar u Splitu

1. priložiti osobnu iskaznicu
2. priložiti liječniku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom, ne stariju od 6 mjeseci
3. priložiti dokaz o uplati stanarine za tekući mjesec
4. potpisati zaduženje za inventar u sobi
5. potpisati Izjavu o prihvaćanju Domskog reda i Ugovor o korištenju usluge smještaja u SC-u Split.
6. donijeti svoju posteljinu za useljenje u studentsku sobu.

Članak 6.

Ispunjenjem obveza iz prethodnoga članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini, a rukovoditelj službe smještaja i turističkih poslova zadužuje ga potrebnom opremom za stanovanje, koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zapisniku o stanju i zaduženju sobe. Student ga obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno na listi zaduženja primio u ispravnome stanju.

Jedan primjerak zapisnika iz prethodnoga stavka ovoga članka student zadržava za sebe a jedan primjerak Zapisnika zadržava Studentski centar.

Članak 7.

Raspored stanara po sobama određuje rukovoditelj službe smještaja i turističkih poslova ili voditelj studentskog doma. Stanar studentskog doma ne može se preseliti iz jedne sobe u drugu bez odobrenja smještaja i turističkih poslova ili voditelj studentskog doma..

Članak 8.

Rukovoditelj službe smještaja i turističkih poslova ili voditelj doma može uz prethodnu konzultaciju sa stanarom, rješenjem preseliti stanara iz jedne u drugu sobu, odnosno iz jednoga objekt u drugi, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta te osigurava red i mir u studentskom domu.

b) kontrola ostvarenog prava na smještaj

Članak 9.

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola ostvarenoga prava na smještaj za useljene studenta podrazumijeva kontrolu statusa studenata u bazi „iksica“ ISSP i kontrolu po studentskim sobama. Kontrola statusa studenata u bazi „iksica“ računalno se provodi na kraju svakoga mjeseca" po potrebi i češće.

Kontrola po studentskim sobama provodi se izravnim ulaskom u sobe. Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen. Vrijeme i način provedbe kontrole određuje ravnatelj Studentskog centra. Kontrolu provodi i nadzire rukovoditelj službe smještaja i turističkih poslova te voditelj studentskog doma. Kontrolu po studentskim sobama provodi komisija koju imenuje ravnatelj Studentskog centra. Pri imenovanju članova komisije mora se voditi računa o uravnoteženoj zastupljenosti oba spola. Komisija je dužna napraviti službeni zapisnik nakon svake provedene kontrole i dostaviti ga u ured ravnatelja SC-a Split. Sanitarно-tehničku kontrolu zajedničkih prostorija i soba u studentskom domu provodi voditelj studentskog doma i domaćica smještaja.

c) iseljenje

Sveučilište u Splitu
Studentski centar u Splitu

Članak 10.

Student je dužan iseliti se iz sobe do 15. srpnja iduće godine. U periodu od 16. srpnja do 31. kolovoza za studente je organiziran ljetni smještaj sukladno Odluci koju donosi ravnatelj Studentskog centra u Splitu. Stanar studentskog doma se može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka, pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja. Stanar studentskog doma iseljava se i na temelju rješenja nadležnog tijela Studentskog centra u Splitu.

Članak 11.

Stanari doma moraju se razdužiti pri iseljenju iz doma.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

- 1. čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi*
- 2. predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju osobi koja je zato zadužena*
- 3. podmirenje dugova i ostalih obveza.*

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje voditelj studentskog doma te o tome pisano obavještava stanare studentskog doma na oglasnim pločama doma.

U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točke 1. ovoga članka, čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi naplatit će se u iznosu jedne mjesečne stanarine ili prema cjeniku štete.

U slučaju komisijskog razduživanja (slučaj kada se student ne razduži) djelatnici studentskog doma popisat će zatečene stvari u sobi i pospremiti ih u određene prostorije studentskog doma. Stvari se ondje čuvaju 30 dana. U slučaju komisijskog razduživanja naplaćuje se postojeći dug i jedna mjesečna stanarina.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

a) Prava stanara studentskog doma

Članak 12.

Student stanar ima pravo na neometan smještaj u studentskom domu. Studentski centar u Splitu obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskom domu, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima, osigura neometan boravak u sobi, red i mir te uvjeti za učenje.

Članak 13.

Student ima pravo na sljedeće:

- služenje pripadajućim inventarom i ostalom opremom u sobi*
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije*
- upotrebu kupaonice i sanitarnog čvora*
- zagrijavanje prostorija*
- pristup internetu*
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija*
- čišćenje zajedničkih prostorija*
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi.*

Članak 14.

Stanar studentskog doma može primati posjete u sobe uz suglasnost rukovoditelja službe ili voditelja doma i drugog stanara. Stanari studentskog doma koji primaju posjetitelja, odgovorni su za čuvanje

Sveučilište u Splitu

Studentski centar u Splitu

reda i mira u domu, za ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa te pravila ponašanja propisanih u Odluci o prihvatljivom korištenju CARNet mreže (CDA 0035).

Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, sobe ili zajedničke prostorije narušava li red i mir.

Student može primiti na noćenje posjetitelja, uz pisanu suglasnost rukovoditelja službe studentskog smještaja i turističkih poslova ili voditelja doma i drugog stanara te uz obveznu prijavu na porti studentskog doma. Suglasnost se može dati u pisanom obliku i putem e-maila stanara koji daje suglasnost.

Članak 15.

Stanari studentskog doma mogu se koristiti zajedničkim prostorijama u domu. Namjenu, vrijeme i način korištenja utvrđuje voditelj studentskog doma.

2. Obveze stanara studentskog doma

Članak 16.

Student mora platiti stanarinu (prvi mjesec ulaska u dom) do dana naznačenog kao dan useljenja u dokumentu kojim useljava u dom.

Članak 17.

Stanar doma dužan je platiti stanarinu do 5. dana mjeseca za koji plaća, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati.

Student će dobiti račun svakoga prvog radnog dana u mjesecu na svoju e-mail adresu koju naznači prilikom potpisa Ugovora o smještaju. Ne plati li stanar studentskog doma stanarinu sukladno odredbi prethodnoga stavka, smatrat će se da se dragovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u studentskom domu.

Ravnatelj studentskog doma izdat će rješenje o iseljenju studenta i razdužiti studenta u roku od deset (10) dana od posljednjega dana određenoga za plaćanje stanarine. Ravnatelj doma može iz objektivnih razloga odobriti studentu naknadno plaćanje stanarine.

Članak 18.

Stanar studentskog doma dužan je čistiti i pospremati sobu u kojoj je smješten. Dužan je održavati red i čistoću u zajedničkim prostorijama te čuvati okoliš doma. Stanar studentskog doma obavezan je čuvati imovinu studentskog doma, upotrebljavati je pravilno i u skladu s njezinom namjenom. Stanar studentskog doma obavezan je koristiti se ostvarenim pravom na smještaj tako da ne ometa boravak, život i rad ostalih stanara.

Članak 19.

Stanaru u studentskom domu nije dopušteno:

- kuhanje hrane u sobi
- bacanje smeća izvan prostora za njegovo odlaganje
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja i ostavljanje obuće u hodnicima doma
- držanje bicikla u sobi, stubištu ili hodniku
- držanje životinja u sobi
- onečišćavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora doma
- lijepljenje slika i naljepnica na zid, vrata i namještaj
- ukucavanje čavala (brokvica) na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je smješten

Sveučilište u Splitu

Studentski centar u Splitu

- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- držanje i upotreba trošila električne energije i druge slične opreme u sobi (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- držanje televizora u sobi
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- materijalno oštećivanje doma
- galama, buka, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u domu ili dvorištu doma, odnosno remećenje javnog reda i mira
- pušenje u sobama i drugim prostorijama doma
- održavanje zabava u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma
- primanje i zadržavanje posjeta nakon ponoći ako nije regulirano člankom 14.
- ustupanje ležaja drugoj osobi ili dijeljenje ležaja s drugom osobom ukoliko se ne radi odobrenom noćenju iz članka 14.
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi ili studentskom domu
- preprodaja proizvoda i oglašavanje usluga u studentskom domu
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Studentskog centra u Splitu i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Ne pridržava li se stanar doma odredaba ovog članka, poduzimaju se disciplinske mjere.

Članak 20.

Stanar doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj na recepciji studentskoga doma pravodobno prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi i zajedničkim prostorijama te na instalacijama i opremi studentskog doma. Student je obvezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara.

Članak 21.

Stanar doma obvezan je odmah prijaviti voditelju studentskoga doma svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja. Student je obvezan podvrgnuti se liječnikom pregledu na zahtjev voditelja studentskog doma, ovlaštenog liječnika i sanitarne inspekcije.

Članak 22.

Student je obvezan odazvat se svakom pozivu ravnatelja, rukovoditelja službe te voditelja studentskog doma.

Članak 23.

U slučaju izravne opasnosti koja prijete zdravlju i životu ljudi te sigurnosti imovine u studentskom domu, stanar doma obvezan je o tome obavijestiti odgovorne radnike studentskog doma, a po potrebi i odgovarajuće Službe, ovisno o vrsti opasnosti.

Članak 24.

Radnici studentskog doma i studenti stanari studentskog doma obvezni su provoditi mjere zaštite koje su propisali državne institucije, tijela Sveučilišta i tijela Studentskog centra u Splitu. Mjere zaštite propisuje ravnatelj Studentskog centra.

Sveučilište u Splitu
Studentski centar u Splitu

Članak 25.

Student stanar studentskog doma obvezan je nadoknaditi štetu koju je prouzročio na objektu i opremi studentskog doma.

Za štetu koju je više stanara prouzročilo zajedno svi stanari odgovaraju solidarno. Poticatelj i pomagatelj te onaj koji je pomogao da se odgovorne osobe ne otkriju odgovaraju solidarno s njima. Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih, ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

Visinu štete utvrđuje Komisija studentskog centra, koju imenuje ravnatelj, na temelju zapisnika o nastanku štete, okolnostima pod kojima je nastala šteta i važećem cjeniku štete. Ukoliko šteta nije predviđena važećim cjenikom ima se odrediti putem nabave Studentskom centra Split, na način da se zatraže tri ponude te odabere najpovoljnija.

Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a odgovorna osoba je slaboga imovnog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, ravnatelj studentskog centra može sniziti visinu naknade štete.

IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 26.

Za povrede odredaba Domskog reda, općih akata Studentskog centra u Splitu te posebnih odluka Studentskog centra, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno, neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu ili u ostalim objektima Studentskog centra u Splitu.

Disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj, bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se odgovornost odnosi na povrede iz ovog Domskog reda.

I. Disciplinska odgovornost

Članak 27.

Student stanar studentskog doma odgovara disciplinski ako učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

Članak 28.

Disciplinski prijestup je povreda sljedećih odredaba Domskog reda koju stanar učini:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu bez odobrenja
- postupanje protivno odredbi članka 19., 20., 22. i 24. Domskog reda.

Članak 29.

Teži disciplinski prijestup je povreda sljedećih odredaba Domskog reda koju stanar učini:

1. postupanje protivno odredbi članka 11., 21., 23., 25. i 26. Domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite koje je donijelo nadležno tijelo
3. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe alkohola i droga u studentskom domu
4. neprimjereno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Studentskog centra u Splitu i građanima
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu (primjerice uništavanje inventara doma, tučnjava, konzumacija alkohola, droga i ostala neprimjerena ponašanja)
6. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke, koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o privatnoj zaštiti
7. nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao recepcionar - portir, zaposlenik Studentskog centra

8. prenošenje lažnih vijesti radi uznemiravanja stanara studentskog doma
9. nepoštivanje naredbi i mjera koje su izdane radi suzbijanja i sprečavanja širenja zaraznih bolesti i epidemija
10. namjerno ugrožavanje sigurnosti ljudi i imovine
11. namjerno onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanja e ili prekrivanje vatrodajavnih detektora, zlouporaba otvaranja evakuacijskih vrata, nepotrebno korištenje evakuacijskim stubištem i sl.)
12. namjerno nesprječavanje opasnosti koje prijete ljudima i imovini iako je osoba to mogla učiniti bez veće opasnosti za sebe ili drugoga
13. sudjelovanje u tučnjavi ili poticanje drugih na nasilje
14. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih se ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom
15. ustupanje svojega prava na smještaj u studentski dom drugoj osobi
16. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentski dom
17. primanje posjetitelja te noćenje posjetitelja protivno odredbi dI.14
18. krađa imovine stanara, radnika i ostalih građana u prostoru studentskog doma
19. krađa imovine studentskog doma
20. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
21. namjerno oštećivanje imovine studentskog doma, Studentskog centra Splitu i stanara studentskog doma
22. ponavljanje povreda iz (članka 30. Domskega reda)
23. odbijanje kontrole ostvarenoga prava na smještaj u studentski dom
24. povreda Pravilnika o korištenju računalnih resursa u domu (Studenti su odgovorni za prijave njihovim elektroničkim identitetom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe i ostali sadržaj na svome računalu u studentskoj sobi.).

2. Materijalna odgovornost

Članak 30.

Stanar studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu studentskom domu, dužan ju je nadoknaditi.

Učini li stanar štetu, odgovara i disciplinski.

Članak 31.

Visinu štete utvrđuje Komisija studentskog centra, koju imenuje ravnatelj, na temelju zapisnika o nastanku štete, okolnostima pod kojima je nastala šteta i važećem cjeniku štete. Ukoliko šteta nije predviđena važećim cjenikom ima se odrediti putem nabave Studentskom centra Split, na način da se zatraže tri ponude te odabere najpovoljnija.

Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za svoj dio štete. Ako se ne može ustanoviti pojedinačni udio u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari koji su u događaju sudjelovali.

Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnoga stavka ravnatelj Studentskog centra donosi Rješenje.

Protiv rješenja student može uložiti prigovor u roku od pet (5) dana od dana primitka. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra u Splitu, putem voditelja studentskog doma koji ga prosljeđuje na postupanje Povjerenstvu

O prigovoru na rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra u Splitu kojeg imenuje ravnatelj, a prigovor na rješenje odgađa njegovo izvršenje.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora rješenje može ukinuti, potvrditi ili vratiti prvostupanjskom organu na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

Odluka je Povjerenstva za rješavanje prigovora konačna.

3. Disciplinske mjere

Članak 32.

Zbog povrede odredaba Domskog reda studentu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz oduzimanje 200 bodova od ukupnog broja bodova pri prijavi za sljedeći natječaj
- opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz gubitak izravnog prava na smještaj u studentskom domu pri prijavi na sljedeći natječaj
- isključenje iz studentskog doma za cijelo vrijeme studiranja
- gubitak prava studiranja na jednu godinu
- gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja.

Članak 33.

Disciplinska mjera opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz oduzimanje 200 bodova od ukupnog broja bodova pri prijavi za sljedeći natječaj i opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz gubitak izravnog prava na smještaj u studentskom domu pri prijavi na sljedeći natječaj izriču se zbog povrede odredaba Domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom i povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

Članak 34.

Disciplinske mjere: isključenje iz doma za cijelo vrijeme studiranja i gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja, obvezno se izriču za povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 29. stavak 1. točka 1., 2., 3., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21.

Članak 35.

Rukovoditelj službe i voditelj studentskog doma procjenjuje olakšavajuće i otežavajuće okolnosti o kojima ovisi vrsta izrečene disciplinske mjere isključenja iz studentskog doma. Olakšavajuće i otežavajuće okolnosti pod kojima se konkretan slučaj dogodio, moraju se navesti u rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Članak 36.

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja izreći će se studentu koji je prodao svoje mjesto u studentskom domu ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da je prodao svoje mjesto u domu.

Članak 37.

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj na jednu godinu studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar studentskog doma ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da boravi ili spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe.

4. Disciplinsko tijelo

Članak 38.

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba, rukovoditelj služne smještaja i turističkih poslova i voditelj studentskog doma.

Članak 39.

Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba, rukovoditelj služne i voditelj studentskog doma, kao disciplinsko tijelo, u disciplinskom postupku izriče disciplinske mjere iz članka 34.

Članak 40.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

- 1. osobne podatke studenta*
- 2. pravnu osnovu izricanja disciplinske mjere*
- 3. izrečenu disciplinsku mjeru*
- 4. obrazloženje*
- 5. pouku o pravu na prigovor.*

Po rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri se ima postupiti u roku od 3 dana.

Članak 41.

Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

- 1. studentu*
- 2. arhivi studentskog doma i Studentskog centra u Splitu.*

Rješenje koje disciplinsko tijelo studentskog centra nije mogla uručiti studentu, poslat će se preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta studenta, a dostava se smatra obavljenom danom uručjenja, odnosno danom kada je pismeno ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu primatelja ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

Članak 42.

Protiv rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti prigovor u roku od pet (5) dana od dana primitka. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra u Splitu, putem voditelja studentskog doma koji je prosljeđuje na postupanje Povjerenstvu.

Voditelj studentskog doma dužan je zaprimljen studentov prigovor dostaviti Povjerenstvu bez odgode od dana primitka te obrazložiti navode iz rješenja.

Članak 43.

Prigovor na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 29. točka 2.,3.,5.,7.,8.,9., 10., 11.,12.,13., 15., 16.,18.,19.,20. i 21. Domskog reda.

Članak 44.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra u Splitu drugostupanjsko je disciplinsko tijelo koje odlučuje o prigovoru studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora obvezno je riješiti prigovor u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora. Ukoliko Povjerenstvo za rješavanje prigovora prigovor ne riješi u navedenom roku, student može u narednom roku od trideset (30) dana pokrenuti upravni spor.

Članak 45.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora rješenje može ukinuti, potvrditi ili vratiti prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

Odluka je Povjerenstva za rješavanje prigovora konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor u roku od trideset (30) dana od dana dostave odluke.

Sveučilište u Splitu
Studentski centar u Splitu

5. Zastara vođenja postupka

Članak 46.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za trideset (30) dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelje.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za tri (3) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelje, osim disciplinskog prijestupa iz članka 29. stavak 1. točka 1. ovog Domskog reda, za koji zastara nastupa za godinu dana.

Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene zakonom.

VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 47.

Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentski dom, sukladno Odluci o rasporedu studenata po domovima, mogu rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave konačnih rezultata natječaja. Studentski centar u Splitu određuje način i vrijeme rezervacije soba te ga objavljuje uz rezultate natječaja za ostvarivanje prava na smještaj.

Članak 48.

Boravi li stanar više od trideset (30) dana izvan studentskog doma, obavezan je svoju odsutnost i vrijeme trajanja odsutnosti prijaviti voditelju studentskog doma ili na recepciji studentskog doma. Postupanje na način protivan utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Domski red mora biti dostupan svakom stanaru studentskog doma. Voditelj studentskog doma obavezan je sve obavijesti, odluke i rješenja koja su izdali nadležna tijela objaviti na web stranici s evidentiranim datum objavljivanja.

Voditelj studentskog doma, te referent smještaja, obavezan je voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

Voditelj studentskog doma je dužan:

- prijaviti sve studente, stanare studentskih domova, na policijsku upravu radi prijave boravišta istih
- dostaviti odabranim fakultetima imena i prezimena studenata koji stanuju u studentskim domovima, kako bi im referade odabranih fakulteta doznačile određena prava prehrane

Članak 50.

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom o Domskom redom.

Članak 51.

Tumačenje odredbi ovog Domskog reda daje Ravnatelj Studentskog centra u Splitu.

Za Studentski Centar Split

v.d. ravnatelja Stenka Dell'Orca

Klasa: 012-01/19-01/05

Urbroj: 002-05-19-1

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj plodi Studentskog centra u Splitu dana 26. rujna 2019. godine i odmah stupa na snagu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju svojstva korisnika i načinu i uvjetima korištenja usluga Studentskog centra Split, broj: 1653/12 od 31. svibnja 2012. godine.