

## **NATJEČAJ STUDENSKOG ZBORA SVEUČILIŠTA U RIJECI ZA FINANCIRANJE STUDENSKIH PROGRAMA U 2024. GODINI**

Natječajem za financiranje studentskih programa u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) financirat će se aktivnosti koje se provode u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

### **CILJ NATJEČAJA**

Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: SZSUR) objavljuje ovaj Natječaj, kako bi potakao studente i studentske organizacije na provođenje većeg broja aktivnosti i projekata, doprinio podizanju kvalitete života studenata Sveučilišta u Rijeci te osvijestio akademsku zajednicu o volonterskom djelovanju u široj zajednici. Također, cilj je što bolje informirati i educirati studente o osnovama prijavljivanja projektnih ideja, provođenju projekata i o projektnom upravljanju.

### **ŠTO SE NATJEČAJEM FINANCIRA?**

Financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- zabava;
- međunarodna suradnja;
- studentski mediji;
- znanstveno – stručni programi;
- programi studenata s invaliditetom;
- društveno korisni projekti;
- programi u domeni sporta;
- ostale studentske aktivnosti, osim onih za koje je u nastavku teksta Natječaja navedeno da se ne financiraju.

NE financiraju se sljedeće kategorije studentskih aktivnosti:

- odlasci na stručne i sportske događaje u okviru nastave (terenska nastava i sl.);
- nabava nastavne opreme i pomagala;
- studentske brucšijade;
- materijalni troškovi studentskih organizacija;
- nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova te za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovnog i izvanrednog studija;
- programi u domeni kulture i umjetnosti (financiraju se putem zasebnog Natječaja Studentskog kulturnog centra Rijeka za financiranje studentskih projekata iz kulture

i umjetnosti u 2024. godini – više informacija na:  
[www.natjecaj.skc.uniri.hr](http://www.natjecaj.skc.uniri.hr))

- programi pogodni za prijavu na Natječaj Fonda SIZIF za financiranje znanstveno – istraživačke djelatnosti studenata (provedbe znanstvenih istraživanja, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, aktivno sudjelovanje na skupovima) te natječaj Fonda Prometj (više informacija na: [www.zaklada.uniri.hr](http://www.zaklada.uniri.hr))

Također, Natječajem se **neće** financirati programi studentskih organizacija koje: **nisu propisno registrirane** u Registru studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci, čije se djelatnosti financiraju po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj te programi koji **nisu rezultat studentskih aktivnosti** i koji **nisu bazirani na volonterskom radu** organizatora.

SZSUR nije obvezan financirati prijavljene programe u stopostotnom (100%) iznosu. Financijska sredstva odobravaju se isključivo **namjenski**. U slučaju financiranja prijavljenog programa, Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta može odrediti stavke proračuna programa na koje sredstva nije moguće utrošiti ili može odrediti da je sredstva moguće utrošiti samo do određenog iznosa.

**U slučaju nenamjenskog trošenja odobrenih sredstava, korisnik će ista sredstva morati vratiti. Utvrdi li SZSUR nenamjensko trošenje, obustavit će doznačavanje sredstava po ugovoru.**

## UVJETI PRIJAVE ZA PRIJAVITELJE

Pravo prijave na Natječaj imaju:

- svi studenti Sveučilišta u Rijeci (neovisno o razini i vrsti studija) – **studenti pojedinci**;
- **grupe studenata** koje djeluju na sveučilišnoj razini;
- studentske organizacije:
  - **studentski zborovi sastavnica** Sveučilišta u Rijeci;
  - **studentske udruge**;
  - druge organizacije studenata.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- studenti kojima je izrečena stegovna mjera za teške stegovne prekršaje, sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata;
- studenti pojedinci, koji su imenovani članovima ili zamjenicima članova povjerenstava za evaluaciju projekata na razini studentskih zborova sastavnica, odnosno Povjerenstva za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta;
- studentske organizacije, čiji članovi obnašaju funkcije iz točke prijave.

Prijavljeni projekti/programi mogu na ovome natječaju potraživati najviše 15% od ukupnih sredstava predviđenih proračunom SZSUR-a odnosno 9.000,00 Eur-a.

## NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijave na Natječaj podnose se putem online sustava (aplikacije) SZSUR-a za predaju projekata, kojemu se pristupa putem poveznice:

[www.natjecaj.sz.uniri.hr](http://www.natjecaj.sz.uniri.hr)

Odgovorne osobe studentskih organizacija (udruga, zborova sastavnica i sl.) provode registraciju svoje organizacije u sustavu, čime omogućuju prijavu projekata članovima svoje organizacije. Članovi, ako žele prijaviti projekt, aplikaciji pristupaju korisničkim imenom i lozinkom studentske organizacije kojoj pripadaju. Studenti pojedinci i grupe studenata se registriraju samostalno.

Za registraciju prijavitelja u online sustav, potrebni podatci su:

- I. ako je prijavitelj **studentska organizacija** - udruge, studentski zborovi i druge studentske organizacije :
  - naziv organizacije (skraćeni);
  - OIB organizacije (u slučaju studentskih zborova, OIB sastavnice);
  - registarski broj organizacije (koji se nalazi na **Obrascu br. 7 – Izvatku** iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta u Rijeci);
  - adresa sjedišta organizacije, s gradom i poštanskim brojem;
  - telefon organizacije;
  - e-mail organizacije;
  - IBAN organizacije (u slučaju studentskih zborova, IBAN sastavnice).
  
- II. ako je prijavitelj **grupa studenata**:
  - naziv matične institucije (sastavnice Sveučilišta) kojoj pripada cijela grupa ili odgovorna osoba;
  - naziv grupe studenata;
  - ime i prezime odgovorne osobe;
  - OIB svih članova grupe;
  - adrese prebivališta odgovorne osobe, s gradom i poštanskim brojem;
  - tel./mob. kontakt (odgovorne osobe);
  - e-mail kontakt (odgovorne osobe);
  - IBAN odgovorne osobe.

### III. ako su prijavitelji studenti pojedinci:

- naziv matične institucije (sastavnice Sveučilišta) kojoj pojedinac pripada;
- ime i prezime pojedinca;
- OIB pojedinca;
- adresa prebivališta pojedinca, s gradom i poštanskim brojem;
- tel./mob. pojedinca;
- e-mail pojedinca;
- IBAN pojedinca.

Neovisno o kategoriji prijavitelja, smatra se da svaki projekt ima svog voditelja.

Dokumentacija koju prijavitelji projekata moraju predati su:

#### A. Obvezatna dokumentacija

1. Potvrda voditelja projekta **o statusu studenta**;
  - a. ako je prijavitelj grupa studenata, potvrde moraju dostaviti svi članovi grupe
2. CV (životopis) voditelja projekta;
  - a. ako je prijavitelj grupa studenata, CV moraju dostaviti svi članovi grupe
3. Potvrda visokog učilišta da protiv voditelja projekta nije pokrenut stegovni ili drugi disciplinski postupak (u kojemu kao mjera može biti izrečeno trajno isključenje ili isključenje na određeno vrijeme s visokog učilišta), odnosno – da na snazi nisu eventualno ranije izrečene stegovne mjere;
  - a. **potvrda ne smije biti starija od 30 dana** od dana podnošenja prijave
  - b. ako je prijavitelj grupa studenata, ovu potvrdu podnosi samo voditelj projekta (odgovorna osoba)
4. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv voditelja projekta;
  - a. zatražiti na nadležnom općinskom sudu ili putem sustava e-Građani
  - b. **uvjerenje ne smije biti starije od 30 dana** od dana podnošenja
  - c. ako je prijavitelj projekta studentski zbor, uvjerenje iz ove točke podnose predsjednik studentskog zbora i voditelj projekta
  - d. ako je prijavitelj studentska udruga, uvjerenje iz ove točke podnose osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj projekta
5. Ispunjen i potpisan Obrazac B – izjava o nekažnjavanju, kojom se jamči da udruga i osoba ovlaštena za zastupanje udruge nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak;

- a. podnosi se samo ako je prijavitelj studentska udruga
6. Opis **grupe** studenata i područja njihovog rada;
  - a. podnosi se samo ako je prijavitelj grupa studenata
  - b. NE podnosi se ako je prijavitelj studentska organizacija
7. Izjava prijavitelja (odnosno – voditelja projekta), da na Natječaju ne potražuje sredstva za one stavke u financijskom planu, koje su mu u potpunosti financirane temeljem natječaja Studentskog centra Sveučilišta u Rijeci ili nekog drugog natječaja
  - a. podnosi se samo ako je prijavitelj prijavljivao projekt na drugi natječaj
  - b. prijavitelj smije potraživati razliku do ukupnog traženog iznosa za pojedinu stavku, ako su mu na drugom natječaju sredstva za tu stavku samo djelomično dodijeljena

## B. Neobvezatna dokumentacija

1. Podatci o prijašnjim aktivnostima.
2. Primjeri pojavljivanja u medijima.
3. CV stručnih suradnika.

Neobvezatnu dokumentaciju mogu činiti i mišljenja, preporuke, pohvalnice, priznanja, diplome i sl., koje izdaju, primjerice, sveučilište i državne institucije, nevladine udruge, međunarodne organizacije, eminentni akademski, gospodarstveni ili drugi stručnjaci.

**Prijava na Natječaj smatra se potpunom, ako sadrži sve obvezatne elemente prijave (podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce), kako je određeno tekstem Natječaja, dostavljene u zadanom vremenskom roku. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.**

## ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Natječaj je otvoren od srijede 20. prosinca 2023. u 00:00 sati, do ponedjeljka 22. siječnja 2024., do 23:59:59.

Po zatvaranju prijava, prijavitelj će zaprimiti e-mail o zaprimljenoj prijavi.

## EVALUACIJA

Postupak evaluacije prijavljenih studentskih programa provodi se na dvije razine.

Prvu razinu provode povjerenstva za evaluaciju projekata na razini sastavnica, kojima pojedini prijavitelji pripadaju. Na toj razini, vrši se kontrola pristigle projektne dokumentacije te se određuje kategorija važnosti projekta za sastavnicu.

Drugu razinu evaluacije provodi Povjerenstvo za evaluaciju projekata na razini Sveučilišta. Na toj razini, provjeravaju se izvješća povjerenstava na razini sastavnica, uspoređuju se troškovnici i ponude, daju se mišljenja te prijedlozi financiranja pojedinih projekata, uz obvezno obrazloženje.

Evaluacija se provodi sukladno odredbama [Poslovnika o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci \(KLASA: 003-01/23-01/12, URBROJ: 2170-57-01-23-242, od 13. 12. 2023. g.\)](#)

## **OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA**

Privremeni rezultati Natječaja, bit će objavljeni najkasnije u veljači 2024. godine. Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni nakon potvrde Senata Sveučilišta u Rijeci, najkasnije u ožujku 2024. godine

Rezultati, kao i sve ostale relevantne informacije o Natječaju, bit će objavljivane na mrežnim stranicama SZSUR-a ([www.sz.uniri.hr](http://www.sz.uniri.hr) i [www.natjecaj.sz.uniri.hr](http://www.natjecaj.sz.uniri.hr)), sukladno Pravilniku.

## **PRAVO NA PRIGOVOR**

Prijavitelj projekta može podnijeti prigovor na privremene rezultate Natječaja, u roku od **(5)** dana od dana objave. Prigovor se podnosi putem obrasca za prigovore, dostupnom unutar online aplikacije SZSUR-a za predaju projekata ([www.natjecaj.sz.uniri.hr](http://www.natjecaj.sz.uniri.hr)).

Povjerenstvo za prigovore, koje razmatra opravdanost pristiglih prigovora, sačinjeno je od **(4)** člana.

## **FOND SREDSTAVA**

Natječajem se u 2024. godini raspodjeljuju sredstva u iznosu od maksimalno **452.070,00 kuna / 60.000,00 €**.

## **UGOVORI O KORIŠTENJU DODIJELJENIH SREDSTAVA**

Prijavitelji čiji programi ostvare pravo na financijsku potporu, obvezni su u roku od trideset (30) dana po objavi konačnih rezultata Natječaja, potpisati Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem (u daljnjem tekstu: Ugovor), između voditelja projekta i SZSUR-a.

Datum potpisivanja Ugovora bit će objavljen na mrežnim stranicama SZSUR-a ([www.sz.uniri.hr](http://www.sz.uniri.hr)) te su svi voditelji obvezni doći potpisati Ugovor na navedeni datum. U slučaju opravdane spriječenosti, moguće je doći potpisati Ugovor u roku od 7 dana u Ured SZSUR-a (Rektorat, Trg braće Mažuranića 10), uz prethodnu najavu (na e-mail: [ured@sz.uniri.hr](mailto:ured@sz.uniri.hr)).

U slučaju ne potpisivanja Ugovora, prijavitelji sufinanciranih programa neće moći koristiti odobrena sredstva te će biti donesena odluka o oduzimanju dodijeljenih sredstava.

Prije sklapanja Ugovora, prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja projekta (za iste stavke, u već sufinanciranom udjelu).

Prijavitelji programa imaju pravo prezentirati svoj projekt na dan zajedničkog potpisivanja Ugovora, o čemu će biti dodatno obaviješteni.

## NAČINI KONZUMACIJE PRAVA NA FINANCIRANJE

Ovisno o kategoriji prijavitelja, razlikuju se modeli konzumacije dodijeljenih sredstava, a prijavitelji moraju odlučiti koji model će izabrati.

### A. Studenti pojedinci i grupe studenata

- obveznici su pravila postupka javne nabave koje je Sveučilište u Rijeci obvezno provesti (vidi točku 9. „ostalih uvjeta Natječaja“)
- korisnici mogu koristiti modele:
  - i. **REFUNDACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **račune** ili **potvrde o plaćanju** (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).
    - ovaj model koristi se samo za one robe, stvari i usluge za koje Sveučilište nije obveznik javne nabave;
    - ako se koristi model refundacije, računi **moraju biti R1** te glasiti na **Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816**.
  - ii. **IZRAVNOG PLAĆANJA** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **ponudu** ili **predračun**, na temelju koje(g) se izrađuje narudžbenica i potom vrši plaćanje pružatelju usluge. Po izdavanju narudžbenice, pružatelj usluge je obvezan dostaviti račun.
    - ako se koristi model izravnog plaćanja, ponude/predračuni moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816;
    - ponude/predračuni moraju biti dostavljene/i minimalno **30 dana prije** negoli je nešto potrebno isporučiti;

- račun koji pružatelj usluge dostavlja Sveučilištu u Rijeci **mora biti e-Račun, zaprimljen putem centralnog informacijskog posrednika FINA-e, e-Račun za državu,**
- u napomenama računa/ponuda/predračuna, obvezno je navesti naziv programa (projekta)

B. **Studentske organizacije** (studentski zborovi, studentske udruge i druge studentske organizacije)

Prije odabira modela konzumacije dodijeljenih sredstava, korisnici koji ulaze u ovu kategoriju, prilikom prijave programa na Natječaju moraju odrediti žele li:

A. **biti obveznici postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci**

ILI

B. **biti obveznici postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba** (studentske udruge), **odnosno biti obveznici onih postupaka javne nabave koje provodi pravna osoba čije je studentska organizacija dio** (studentski zborovi, koji su dio sastavnica Sveučilišta)

---

Ako studentska organizacija odluči **biti obveznikom postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci** (pod A.), može koristiti modele:

- i. **IZRAVNOG PLAĆANJA** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za plaćanje na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati **ponudu** ili **predračun**, na temelju koje(g) se izrađuje narudžbenica i potom vrši plaćanje pružatelju usluge. Po izdavanju narudžbenice, pružatelj usluge je obvezan dostaviti račun.

Pri čemu, **ako** za koju od kumulativnih stavki proračuna programa Sveučilište u Rijeci nije obveznik javne nabave, u odnosu na tu pojedinu stavku, korisnici mogu koristiti modele:

- ii. **REFUNDACIJE** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati račune ili potvrde o plaćanju (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).

ILI

- iii. **AKONTACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška, na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno



je predati ponudu ili predračun. Korisnik je obvezan unutar **dva (2) radna dana** dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojega su sredstva isplaćena.

U navedenom slučaju, na sve odnose primjenjuju se odredbe relevantnih Ugovora kojih je Sveučilište u Rijeci ugovorna strana, u trenutku zaključenja Ugovora s korisnikom.

Ako studentska organizacija odluči biti obveznikom postupka javne nabave koje provodi Sveučilište u Rijeci (pod **A.**), ponude i predračuni koje dostavlja, za stavke koje se izravno plaćaju, moraju glasiti na Sveučilište u Rijeci – SZSUR, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka, OIB: 64218323816. Ponude i predračuni moraju biti dostavljene/i **minimalno 30 dana prije** negoli je nešto potrebno isporučiti. Račun koji pružatelj usluge dostavlja Sveučilištu u Rijeci, **mora biti e-Račun**, zaprimljen putem centralnog informacijskog posrednika FINA e, e-Račun za državu.

U napomeni računa/ponuda/predračuna, obvezno je navesti naziv programa (projekta).

---

Ako studentska organizacija odluči biti **obveznikom postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno kroz pravnu osobu koje je studentska organizacija dio** (pod **B.**), može koristiti modele:

- i. **REFUNDACIJE** - pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za refundaciju na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati račune ili potvrde o plaćanju (u slučaju bezgotovinskog plaćanja).

ILI

- ii. **AKONTACIJE** – pri čemu prijavitelj predaje zahtjev za isplatu sredstava potrebnih za podmirenje troška, na iznos troška koji je odobren Natječajem. Uz zahtjev, potrebno je predati ponudu ili predračun. Korisnik je obvezan unutar **pet (5) radnih dana** dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju troška na ime kojega su sredstva isplaćena.

Sredstva se studentskim zborovima sastavnica doznačuju na račun sastavnice Sveučilišta u Rijeci, čiji je dio studentski zbor.

Ako studentska organizacija odluči biti obveznikom postupka javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno kroz pravnu osobu koje je studentska organizacija dio (pod **B.**), ponude, predračuni i računi moraju glasiti na studentsku organizaciju koja je korisnik sredstava, odnosno prijavitelj projekta.

---

Korisnik koji je ostvario pravo na sufinanciranje sukladno uvjetima Natječaja, zadržava to pravo sve dok ispunjava obveze iz Ugovora i Natječaja.

Svi zahtjevi za plaćanje, refundaciju odnosno akontaciju moraju biti predani najkasnije do **15. studenog 2024. g.**

Obrasci zahtjeva za plaćanje, refundaciju i akontaciju nalaze se unutar aplikacije SZSUR-a. Obrasci [za plaćanje](mailto:placanje@sz.uniri.hr) i [akontaciju](mailto:placanje@sz.uniri.hr) dostavljaju se na e-mail: [placanje@sz.uniri.hr](mailto:placanje@sz.uniri.hr), dok se obrasci za [refundaciju](mailto:refundacija@sz.uniri.hr) i [djelomičnu refundaciju](mailto:refundacija@sz.uniri.hr) dostavljaju na e-mail: [refundacija@sz.uniri.hr](mailto:refundacija@sz.uniri.hr).

Detaljno završno izvješće o obavljenoj djelatnosti, koje se sastoji od [narativnog \(Obrazac Z\)](#) i [financijskog](#) dijela ([Obrazac F2](#)), mora biti podneseno u roku od trideset (30) dana od dana završetka programa, a iznimno do **17. siječnja 2025. godine**, u slučaju izvođenja programa nakon **17. prosinca 2024. godine**.

Detaljno završno izvješće dostavlja se ispunjavanjem online formulara, dostupnog na [www.natjecaj.sz.uniri.hr](http://www.natjecaj.sz.uniri.hr).

## OSTALI UVJETI NATJEČAJA

-

### NAPOMENE

1. Sastavni dio ovog Natječaja čine:

- [Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama](#) (NN 71/07 od 17. srpnja 2007. g.)
- [Pravilnik o financiranju rada Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija – pročišćeni tekst](#) (KLASA: 011-01/15-01/23, URBROJ: 2170-57-01-15-1 od 17. lipnja 2015. g.)
- [Pravilnik o vođenju registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija](#) (KLASA: 602-04/0801/02, URBROJ: 2170-57-01-08-150 od 30. lipnja 2008. g.)
- [Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci](#) (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-330 od 29. listopada 2014. g.)
- [Poslovnik o radu povjerenstava Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci i studentskih zborova sastavnica Sveučilišta u Rijeci](#) (KLASA: 003-01/23-01/12, URBROJ: 2170-57-01-23-242, od 13. 12. 2023. g.)
- [Poslovnik o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata](#) (KLASA: 003-01/17-01/08, URBROJ: 2170-57-01-17-38, od 20. studenog 2017. g.)
- [Ugovor o pravima i obvezama korištenja sredstava dodijeljenih Natječajem](#)
- [Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju](#)

2. U slučaju nepoštivanja odredbi Natječaja i drugih relevantnih akata, postupa se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci.

3. Ako je prijavitelj studentska udruga (odnosno, posredstvom nje – njezini članovi), udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te u Registar studentskih udruga i drugih studentskih organizacija pri Sveučilištu u Rijeci, prije početka otvaranja Natječaja i za vrijeme provedbe projekta.
  4. Studentske organizacije za koje se utvrdi da nisu ažurirale podatke o organizaciji, neće moći ostvariti pravo financiranja, odnosno – projekti takvih organizacija neće se uzeti u razmatranje prilikom evaluacije projekata. Ažuriranje podataka vrši se slanjem [Obrasca br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Registar studentskih organizacija](#) te pripadajuće popratne dokumentacije, na e-mailove [udruge@sz.uniri.hr](mailto:udruge@sz.uniri.hr), [studentske.organizacije@sz.uniri.hr](mailto:studentske.organizacije@sz.uniri.hr) ili osobnom, dostavom dokumentacije u Ured SZSUR-a, na adresu Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.
  5. Za troškove za koje prijavitelj traži sufinanciranje, potrebno je predložiti najmanje dvije informativne ponude, koje ne smiju biti izdane prije 1. listopada 2023. godine. Ako ponude koje SZSUR prikupi budu povoljnije od ponuda koje prikupi prijavitelj, prijavitelja se upućuje na povoljnijeg ponuđača. Za stavke koje se financiraju iz drugih izvora, odnosno za koje se ne traži sufinanciranje, nije nužno prilagati ponude.
  6. Ponude nije potrebno prilagati za troškove smještaja i prehrane, jer će se prijavitelju projekta, u slučaju prihvaćanja financiranja tih stavki, dodijeliti iznos po jedinici kako slijedi:
    - smještaj – noćenje po osobi na području Rijeke = **15,69 kuna / 20€**
    - ručak – korištenje usluge Studentskog centra Rijeka po osobi = **48,97 kuna / 6,5 €**
- Korisnik može, ako smatra da su navedeni troškovi nedostadni za kvalitetno provođenje projekta, zatražiti i viši iznos. No, u tom slučaju je prijavitelj obavezan taj zahtjev obrazložiti i priložiti najmanje dvije ponude, kao i za ostale stavke troškovnika.
7. Svi prilozi koji se podižu u aplikaciju, moraju biti **isključivo u PDF formatu**.
  8. Za sve situacije u kojima se odstupa od Natječaja i Pravilnika, potrebno je navesti obrazloženje zbog čega je to tako (npr. u slučaju nepostojanja/nemogućnosti prikupljanja dvaju ponuda, u zamjenu za drugu ponudu, potrebno je priložiti zasebni PDF dokument u kojemu će biti navedeno obrazloženje).
  9. Sveučilište u Rijeci obveznik je javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Registar ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i jednostavne nabave nalazi se na poveznici [www.uniri.hr/nt/javna-nabava/](http://www.uniri.hr/nt/javna-nabava/)

U slučaju da za nabavu određenih stvari bude ugovoren posebni dobavljač, odnosno pružatelj usluge, korisnik sredstava bit će obaviješten.

Svi prijavitelji programa obveznici su primjene postupka javne nabave koje je Sveučilište dužno provesti, osim studentskih organizacija (studentski zborovi sastavnica, studentske udruge i druge studentske organizacije), ako se odluče na **opciju B**, kojom biraju biti obveznici javne nabave kao zasebna pravna osoba, odnosno pravna osoba čije su dio (vidjeti točku B. poglavlja „Načini konzumacije prava na financije“).

10. Prijavitelji programa financiranih putem Natječaja u 2023. g.:
  - ako ne predaju završno izvješće do, zaključno, **17. siječnja 2024. g.**, neće moći aplicirati na Natječaj za 2024. g., odnosno – projekti tih prijavitelja neće se uzeti u obzir prilikom evaluacije,
  - koji predaju završno izvješće sa zakašnjenjem, sankcionirat će se s 5 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj,
  - koji ne predaju uredno završno izvješće, sankcionirat će se s 10 negativnih bodova u slučaju prijave na ovaj Natječaj.
11. Na Natječaju, sufinanciranje ne mogu zatražiti projekti kojima su sredstva **već u cijelosti** odobrena proračunom Europske unije, državnim proračunom, proračunima jedinica lokalnih ili područnih samouprava ili drugim izvorima.
12. Voditelji projekata (i članovi grupe studenata, ako je ista prijavitelj) moraju imati status studenta prilikom prijave i cijelog vremena trajanja/provođenja projekta.
13. Protiv studentske organizacije, odgovorne osobe studentske organizacije niti voditelja projekta ne smije biti u tijeku kazneni postupak (za vrijeme prijave i tijekom provedbe projekta), odnosno ne mogu se prijaviti ako su prethodno pravomoćno osuđene u kaznenom postupku.
14. Svi projekti prijavljeni na Natječaj, podložni su pravilima propisanim [Poslovníkom o radu Povjerenstva za praćenje provedbe projekata](#). Povjerenstvo je dužno konačno evaluirati aktivnosti prijavitelja, a može i terenski popratiti izvedbu projekata te predlagati dodjeljivanje negativnih bodova za propuste pri provedbi projekata. Također, Povjerenstvo može predlagati sankcije projektima koji se ponovno prijave na Natječaj u sljedećoj akademskoj godini.
15. Registracijom u online sustav (aplikaciju) SZSUR-a za prijavu projekata, prihvaćate uvjete Natječaja i dajete suglasnost za obradu i objavu podataka unesenih u sustav, u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018). Suglasnost za objavu posebno se odnosi na objavu osobnog imena prijavitelja, e-maila, skraćenog opisa projekta, zatraženog i odobrenog iznosa te ukupne vrijednosti projekta.

16. Svi programi koji ostvare pravu na financijsku potporu ovim Natječajem, obvezuju se isticati logotip Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci (SZSUR-a) prije provedbe projekta (tijekom najava) i za vrijeme izvedbe projekta, na svim za to predviđenim mjestima, a obavezno na svim promotivnih i drugim materijalima programa. Prilikom korištenja logotipa korisnik sredstava obavezan je koristiti logotip u skladu s [Knjigom standarda SZSUR-a](#).

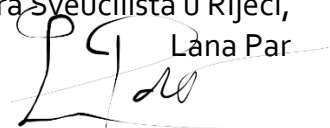
SZSUR zadržava pravo sudjelovati u medijskoj prezentaciji programa i zatražiti da se tijekom provedbe istaknu promidžbeni materijali SZSUR-a (poput postera, plakata i sl.). Očekuje se od organizatora / voditelja projekata da samostalno zatraže posudbu promidžbenih materijala SZSUR-a, o čemu će evidenciju voditi Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata.

Sve posuđene promidžbene materijale je potrebno odmah po završetku projekta vratiti u stanju u kakvom su zatečeni. U slučaju oštećenja/gubitka, troškove nadoknade snosi voditelj projekta.

KLASA: 003-01/23-01/12  
UR. BROJ: 2170-57-01-23-243  
Rijeka, 13. prosinca 2023.

Predsjednica Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci,

**SZSUR\***  
STUDENSKI ZBOR  
SVEUČILIŠTA  
U RIJECI

  
Lana Par