



KLASA: 602-03/23-29/04
URBROJ: 251-25-07-04/1-24-3
Zagreb, 15. travnja 2024.

SASTAVNICAMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Predmet: **Nacrt Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu**
✓ *poziv za uključivanje u savjetovanje*

Cjeloživotno obrazovanje ključni je dio suvremenog obrazovnog sustava koji omogućuje pojedincima kontinuirani razvoj i prilagodbu u dinamičnom društvu. Sve veći broj građana treba unaprijediti i poboljšati svoje znanje, vještine i kompetencije kako bi premostili jaz između svojeg formalnog obrazovanja i osposobljavanja i potreba društva i tržišta rada koji se brzo mijenjaju. Ključno je da ljudi tijekom cijelog života imaju pristup kvalitetnom i relevantnom obrazovanju i osposobljavanju, usavršavanju i prekvalifikaciji.

Do sada na razini Sveučilišta nije postojao opći akt koji bi sustavno regulirao cjeloživotno obrazovanje, čime je nedostajala struktura koja bi podržala i olakšala pristup ovom obliku obrazovanja za široki krug pojedinaca. Međutim, u svjetlu suvremenih izazova i potreba društva, postaje sve očitija nužnost uspostave takvog pravilnika koji bi definirao jasne smjernice i standarde za provođenje cjeloživotnog obrazovanja na sveučilišnoj razini. Stoga je u rujnu 2023. Rektor imenovao Radnu skupinu za izradu Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju¹ koju čine predstavnici Odbora za upravljanje kvalitetom, Radne skupine za studijske programe te predstavnici pojedinih sastavnica koji su iskazali interes za sudjelovanjem u izradi Pravilnika.

Radna skupina pripremila je nacrt Pravilnika, vođena sljedećim načelima:

- a. **Fleksibilnost** - istaknuta je potreba za prilagodbom raznolikosti postojećih i budućih programa cjeloživotnog obrazovanja svih sastavnica Sveučilišta kako bi se osiguralo da obrazovni sadržaji odgovaraju potrebama i interesima polaznika;

¹ Sastav Radne skupine:

prof. dr. sc. Aleksandra Čizmešija, Prirodoslovno-matematički fakultet, predsjednica,
prof. dr. sc. Romana Caput-Jogunica, Agronomski fakultet,
izv. prof. dr. sc. Sanja Ercegović Ražić, Tekstilno-tehnološki fakultet,
prof. dr. sc. Anto Gavrić, Fakultet filozofije i religijskih znanosti,
izv. prof. dr. sc. Tihomir Katulić, Pravni fakultet,
doc. dr. sc. Anja Miroslavljević, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet,
red. prof. art. Marina Novak, Muzička akademija,
prof. dr. sc. Davor Petrinović, Fakultet elektrotehnike i računarstva,
prof. dr. sc. Tomislav Pletenac, Akademija likovnih umjetnosti,
izv. prof. dr. sc. Višnja Rajić, Učiteljski fakultet,
doc. dr. sc. Diana Tomić, Filozofski fakultet,
izv. prof. dr. sc. Dajana Zoretić, Kineziološki fakultet,
Mario Cvek, Medicinski fakultet.

Koordinatorica: izv. prof. dr. sc. Anamarija Musa, prorektorica za upravljanje kvalitetom i etiku
Administrativno-stručna podrška: Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.



- b. Efikasnost u procesu vrednovanja - naglašeno je uspostavljanje brzog i efikasnog procesa formalnog vrednovanja programa, čime se osigurava transparentnost i kvaliteta ponuđenih obrazovnih sadržaja;
- c. Odgovornost - istaknuta je važnost decentralizacije odgovornosti za donošenje i provedbu programa, stavljajući naglasak na samim sastavnicama i njihovim unutarnjim sustavima osiguranja kvalitete;
- d. Prilagodljivost - posebna pažnja posvećena je mogućnosti brzog pokretanja ad hoc programa cjeloživotnog obrazovanja na sastavnicama prema trenutnim zahtjevima poslodavaca, čime se osigurava relevantnost ponuđenih programa s potrebama tržišta rada;
- e. Praćenje i izvještavanje - naglašena je potreba za uspostavom sustava praćenja i izvještavanja o provedenim programima cjeloživotnog obrazovanja kako bi se osigurala transparentnost i kontinuirano poboljšanje kvalitete te kako bi se konsolidirali i analizirali podaci na razini Sveučilišta.

Donošenje ovoga Pravilnika ima za cilj, ne samo definiranje struktura i procesa za cjeloživotno obrazovanje, već i stvaranje okruženja koje potiče kontinuirano učenje, osobni razvoj i profesionalni napredak svih pojedinaca uključenih u obrazovni proces na Sveučilištu.

U nastavku je kratki pregled najvažnijih elemenata sadržaja Nacrta Pravilnika.

- Pravilnikom se uređuju vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu.
- Cjeloživotno obrazovanje u smislu ovoga Pravilnika obuhvaća programe obrazovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama koji se organiziraju za stjecanje znanja, vještina i kompetencija (programi s kolegijima, predavanja, seminari, radionice, tečajevi, škole i sl.) za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- Uvoden je **pojmovnik osnovnih pojmova** za lakše razumijevanje i tumačenje odredbi Pravilnika: *djelomična kvalifikacija; mikrokvalifikacija; Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira; polaznik; vaučer za obrazovanje*. Posebno ukazujemo na pojam *mikrokvalifikacija* koji ne podrazumijeva kvalifikaciju na što bi mogao ukazivati sam termin zbog nespretnog prijevoda službenih dokumenata donesenih na europskoj razini (primjerice, dokumenta *Preporuke Vijeća Europske unije o europskom pristupu mikrokvalifikacijama za cjeloživotno učenje i zapošljivost*). Mikrokvalifikacija u smislu ovoga Pravilnika je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik stekao na temelju malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
- **Osnovna podjela programa cjeloživotnog obrazovanja: programi s ECTS bodovima i programi bez ECTS bodova**
 - ✓ Programi s ECTS bodovima mogu se ustrojiti kao:
 - a) razlikovni programi - radi se o razlikovnim obvezama koji su uvjet za upis na studij, a imaju značajniji opseg, i to od 15 do 60 ECTS bodova; u tim slučajevima polaznik nema status studenta već obveze ispunjava prije upisa na studij kao polaznik programa cjeloživotnog obrazovanja (za obveze do 15 ECTS bodova kandidat će biti upisan na studij i u određenom roku biti obvezan iste položiti, pri čemu se ne radi o programu cjeloživotnog obrazovanja);
 - b) programi za stjecanje djelomične kvalifikacije - njima se stječe najmanje 10 ECTS bodova, a u pravilu radi se o programu kojim se nadograđuje prethodno stečena cjelovita kvalifikacija (npr. djelomična kvalifikacija koja se stječe programom pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe - uz cjelovitu kvalifikaciju sveučilišnog magistra engleskog jezika i književnosti, djelomična



kvalifikacija koja se stječe ovim programom omogućit će obavljanje zanimanja nastavnika engleskog jezika; magistar ekonomije pohađa program za javnu nabavu i sl.); za naziv djelomične kvalifikacije ključno je da odražava ideju kvalifikacije;

c) programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) - radi se o kraćim programima od 1 do 10 ECTS bodova; ishode učenja treba osmisliti tako da se njihovim spajanjem u skup može jasno prepoznati postignuće u učenju za koje će polaznik dobiti ECTS bodove na odgovarajućoj razini, pri čemu se razina dodjeljuje skupovima ishoda učenja, a ne pojedinačnim ishodima učenja;

d) ostali programi s ECTS bodovima - obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeluju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju, i ne radi se o razlikovnom programu (npr. *Blended Intensive Programmes* (BIP-ovi), ljetne škole i sl.).

- ✓ Svi programi s ECTS bodovima (osim razlikovnih programa, koji su dio akreditiranih programa) **možu** se upisati u Registar HKO-a i mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima. Svi programi za koje se želi ishoditi financiranje putem vaučera moraju prethodno biti upisani u Registar HKO-a.
- ✓ Programi s ECTS bodovima mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- **Postupak vrednovanja** provodi se na sastavnici za sve programe, osim za programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programe koji se upisuju u Registar HKO-a čije se vrednovanje provodi na Sveučilištu (uz prethodno sudjelovanje sastavnice) odnosno može se provesti na Sveučilištu ako se ustrojavaju združeni programi, s posebnim naglaskom na činjenicu da razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.
 - ✓ **Postupak vrednovanja na sastavnici** provodi tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na sastavnici, čiji sastav, imenovanje i način rada utvrđuje sastavnica svojim općim aktom, kao i rokove za podnošenje zahtjeva, podnositelja zahtjeva, kriterije vrednovanja i popis dokumentacije. U pravilu, radi se o stalnim povjerenstvima, odnosno odborima fakultetskih i akademijskih vijeća za cjeloživotno obrazovanje kojima u radu pomažu stručne službe za cjeloživotno obrazovanje; sastavnice koje nisu ustrojile takva tijela dužne su to učiniti u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu Pravilnika.
 - Ako se program sastoji od kolegija iz akreditiranih studijskih programa - tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na sastavnici provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja. U pravilu, izvjestitelj (član tijela) bit će zadužen za pojedini program sukladno internim pravilima raspodjele zaduženja.
 - Ako u programu postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, provodi se nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja. Recenzentski postupak, rok za izradu recenzije, kriteriji i odabir recenzenata te druga pitanja uređuju se općim aktom sastavnice.
 - Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje donosi fakultetsko odnosno akademijsko vijeće sastavnice.



- Sastavnica je dužna u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvaćanju programa o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu studijskih programa zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja te pozitivnom recenzijom.
- ✓ **Postupak vrednovanja na Sveučilištu** provodi Odbor za upravljanje kvalitetom uz podršku Radne skupine za cjeloživotno obrazovanje, čiji se sastav, zadaće i način rada pobliže uređuju posebnom odlukom koju donosi Senat na prijedlog rektora. Ovaj se postupak provodi samo u određenim slučajevima - obavezno za programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programe koji se upisuju u Registar HKO-a, a fakultativno za združene programe.
- Postupak započinje podnošenjem zahtjeva Sveučilištu na utvrđenom obrascu, a nakon što je na sastavnici donesena odgovarajuća odluka fakultetskog odnosno akademijskog vijeća o prihvaćanju programa koji se provodi u skladu s pravilima utvrđenim općim aktom sastavnice za postupanje u slučaju da se postupak vrednovanja provodi na Sveučilištu (odgovarajuće sudjelovanje Odbora i vijeća).
- Ako se program sastoji od kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Radna skupina za cjeloživotno obrazovanje i Odbor za upravljanje kvalitetom provjeravaju jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Ako u programu postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, provodi se nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- Za programe koji se upisuju u Registar HKO-a, provjerava se i zadovoljava li program sve elemente propisane određenim skupom ili skupovima ishoda učenja u Registru HKO-a na koji se odnosi.
- Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja odnosno njegovoj usklađenosti sa skupom/skupovima ishoda učenja upisanim u Registar HKO-a na prijedlog Odbora za upravljanje kvalitetom donosi Senat Sveučilišta. Odluka Senata s pripadajućim obrascem dostavlja se Agenciji nadležnoj za Registar HKO-a radi upisa programa u Registar, o čemu Agencija izdaje potvrdu. Izdavanjem potvrde o upisu u Registar HKO-a, stječu se uvjeti za financiranje putem vaučera, u skladu s posebnim propisima.
- ✓ **Zahtjev za vrednovanje na sastavnici ili za vrednovanje na Sveučilištu podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici sastavnice i Sveučilišta, a koji sadrži:** a) prijedlog programa; b) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe); c) materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa; d) popis dokumentacije koja se prilaže uz obrazac ovisno o tome tko provodi vrednovanje: sastavnica ili Sveučilište. Za programe koji se upisuju u Registar HKO-a, prijedlog programa sadrži dodatne podatke koji su utvrđeni posebnim propisima. Obrazac će biti objavljen u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika.
- **Sustav osiguravanja kvalitete**
 - ✓ Svi programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta koja će biti uspostavljena najkasnije u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika te javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.
 - ✓ Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe Pravilnika koje uređuju:



- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu (potonje se ne odnosi na programe bez ECTS bodova)
 - evidenciju polaznika i izdanih isprava o završetku programa
 - godišnje izvješće o izvedenim programima
 - evaluaciju i praćenje kvalitete programa
 - javnost informiranja.
 - Uspostavljanjem ovih odredbi primjenjuju se jednaka pravila za sve vrste programa cjeloživotnog obrazovanja na razini Sveučilišta, čime se osigurava dosljednost i jednaka primjena standarda kvalitete. Ovakav pristup omogućuje uspostavu sustava kvalitete koji je sveobuhvatan i transparentan, osiguravajući da sve aktivnosti u području cjeloživotnog obrazovanja budu podvrgnute istim mjerilima i postupcima bez obzira na njihovu raznolikost ili složenost.
- **Propisuju se obveze sastavnica:**
 - ✓ donijeti i uskladiti svoje pravilnike o cjeloživotnom obrazovanju s ovim Pravilnikom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu
 - ✓ ustrojiti tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika (one sastavnice koje nemaju ovakva tijela)
 - ✓ dostaviti podatke o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, pri čemu popis treba sadržavati podatke definirane člankom 22. st. 3. Pravilnika

U skladu s člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013., 85/2015., 69/2022) pozivamo vas da se svojim prijedlozima uključite u savjetovanje o nacrtu Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu te tako pridonese te poboljšanju sadržaja akta.

Molimo vas da prijedloge pošaljete putem Obrasca sudjelovanja u savjetovanju s javnošću na e-adresu: kvaliteta@unizg.hr **zaključno do 15. svibnja 2024. (isključivo u Word formatu).**

Po završetku savjetovanja, svi pristigli prijedlozi bit će razmotreni te prihvaćeni ili neprihvaćeni odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću. Izvješće će biti objavljeno na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu na poveznici <https://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/dokumenti-sveucilista/javne-rasprave/javna-rasprava-o-prijedlozima-pravilnika-2024/> nakon čega slijedi izrada konačnog teksta nacrta Pravilnika koji će biti upućen Odboru za statutarna pitanja Sveučilišta u Zagrebu, a potom Senatu Sveučilišta u Zagrebu.



S poštovanjem,

Anamarija Musa

izv. prof. dr. sc. Anamarija Musa, prorektorica za upravljanje kvalitetom i etiku

Prilozi:

1. Nacrt Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu
2. Obrazac sudjelovanja u savjetovanju s javnošću (**isključivo u Word formatu**)